

GUIA DE EVENTOS



Um guia com orientações para planejamento de seu evento no Distrito Anhembi.



SUCESSO DO SEU EVENTO

Localizado no coração de São Paulo, o Distrito Anhembi se modernizou para fornecer uma infraestrutura completa e modular pensada no sucesso dos eventos e experiência do público.

Para facilitar os próximos passos preparamos um guia com todas as informações que serão necessárias para a realização de seu evento no Distrito Anhembi.

PRÉ-EVENTO

30 DIAS ANTES

» Envio de **planta do evento** para análise de nosso time de operações e informar a necessidade de **serviços de A&B**.

Envio de: **Informações oficiais** do evento (data, hora de início e programação).

Contratos de fornecedores (segurança, assistência médica, brigada de incêndio...)

Quitação do Seguro de responsabilidade civil

Além de solicitar necessidades referentes a climatização, instalações elétricas/hidráulica.

Em caso de show, alinhar a passagem de som

10 DIAS ANTES

» Definição de data para **recebimento das credenciais de estacionamento** definidas em contrato.

Para shows e eventos de grande público é definida **reunião com órgãos públicos**.

Recebimento para autorização de início da montagem, acesso de equipes contratadas, além de realização de reuniões pré-evento operacional e visita técnicas.

05 DIAS ANTES

EVENTO

1º DIA DE MONTAGEM

› **Início da vistoria** do local com responsável designado e nosso encarregado de operações.

Recebimento das **chaves do espaço** locado além de realização de posicionamento de caçambas contratadas.

Apoio de nossa equipe de operações durante todo o evento ◀

DURANTE O EVENTO

PÓS-EVENTO

AO FINAL DO EVENTO

› Será realizado uma vistoria prévia e haverá alinhamento para reunião onde teremos o **feedback** da realização de seu evento.

◀ Será realizado a vistoria final do local, devolução das chaves e auferição de relógios de luz/água além da avaliação da estrutura.

DESMONTAGEM FINAL

*Após a devolução do espaço, todo material deixado no local será descartado

PLANNER

Check-list para seu evento



DOCUMENTAÇÃO



Documentos essenciais para realização de seu evento

ALVARÁ

A emissão de alvará será solicitada caso a quantidade de público seja superior ao alvará do Distrito Anhembi (Consultar o time de operações) e em realização de shows, ao ar livre e de grande público. Ressaltamos que toda comunicação aos órgãos públicos fica por responsabilidade dos organizadores do evento. Caso seu evento tenha público infantil é necessário a entrega de alvará para menores.

CONTRATOS DE FORNECEDORES

É necessário o envio dos Contratos de Limpeza, Segurança, Brigada de Incêndio, Serviço Médico e de outros fornecedores utilizados no evento ao departamento de operações:

TERMOS DE AUTORIZAÇÃO E ABERTURA

Termo de Autorização

Termo para indicação de responsáveis do evento quanto a assinaturas de recebimento das áreas locadas e outros relatórios.

Termo de Abertura

Termo com os dados de cerimônia de abertura de seu evento, caso houver.

APÓLICE DE SEGURO

Apresentação necessária de Apólice de Seguro e comprovante de pagamento
(Responsabilidade Civil Geral - conforme manual)

*Contemplando todos os dias do evento

ART - RRT

Necessária apresentação de ART/RRT de execução das estruturas a serem montadas, som, iluminação, palco, entre outros.
(Descriminado os equipamentos e carga)

ESSENCIAL



Ítems obrigatórios para realização de seu evento



LIMPEZA

Limpeza do local e reposição de insumos dos sanitários durante o período do evento

SEGURANÇA

Segurança patrimonial em todo período do evento



BOMBEIRO

Bombeiro em todo período do evento (montagem a desmontagem)

AMBULÂNCIA

Ambulância Básica (Socorrista e Enfermagem) dependendo do grau de risco.



EXCLUSIVO



Fornecedores exclusivos de facilidades para seu evento

CONTATO

Wilson Silva
wilson.silva@groupindigo.com
(11) 96499-2540

ESTACIONAMENTO

O Grupo Indigo realiza a gestão e operação do Estacionamento oficial do Distrito Anhembi com 5.855 vagas.

INTERNET & TELEFONIA

Uma estrutura de links compartilhados e dedicados / Rede / WIFI / Switch e Linha Telefônica.

CONTATO

Luciano
feiras.anhembi@hthnet.net
(11) 99299-9803

CONTATO

Mariana Dias
cabos.anhembi@glbr.com.br
(11) 99137-2306

PONTOS AÉREOS

Instalação de estruturas aéreas com capacidade de 50kg/Ponto.

ENERGIA, HIDRÁULICA E CAÇAMBA

Instalação e distribuição de energia/água e contratação de caçambas de lixo.

CONTATO

Departamento de Operações
(11) 5067-6771 / 6774 / 6771

CONTATO

Kristhiane Chiqueto
kristhiane.chiqueto@glbr.com.br
(11) 96619-9850

MERCHANDISING

Pontos de mídia para destaque de marcas nos eventos
Painéis de LED / Pórticos / Tótems

NÃO PERMITIDO



- ✘ *Uso de fogos de artifício, explosivos de qualquer natureza, confetes, balões de gás hélio, serpentinas, chuva de papel picado, e produtos assemelhados, soldas tipo acetilênicas ou similares nas dependências.*
- ✘ *Obstruir portas de acesso e hidrantes.*
- ✘ *Furar, colar ou pregar quaisquer materiais nas paredes, portas, tetos e/ou chão sem autorização prévia e por escrito do Distrito Anhembi.*
- ✘ *Instalação de fornos acima de 1.000 W, chapas de grelhagem, grelhas para churrasco sem exaustão apropriada dentro dos Halls/Pavilhões.*
- ✘ *Cabos ou canos instalados em área de circulação de público sem a devida proteção.*
- ✘ *Não é permitida a cocção através de óleo de fritura seja em tachos, fritadeiras ou panelas sobre chamas. Também como a utilização e armazenamento de botijões de GLP ou álcool líquido e semelhantes para ignição (acender fogo), fogareiros, lamparinas e afins*
- ✘ *Circulação de empilhadeiras, plataformas hidráulicas nas áreas de estacionamento no período de realização dos eventos.*
- ✘ *Proceder qualquer afixação fora das Áreas Locadas*
- ✘ *Estaiar em postes e árvores.*



ACOMODAÇÃO E ENTORNO



**HOTEIS
PRÓXIMOS**

+ de 3.000 quartos
em raio de 5km

Holiday Inn Anhembi



780 quartos

0,0 km

Intercity



154 quartos

2,1 km

Ibis Barra Funda



286 quartos

2,2 km

Novotel



339 quartos

3,3 km

Ramada Encore Hotel



179 quartos

3,4 km

Santana Gold Flat



96 quartos

3,6 km

Panamby



198 quartos

3,7 km

Adagio Aparthotel



175 quartos

3,7 km

B&B Hotel



292 quartos

4,4 km

Wyndham Garden



264 quartos

4,5 km

Rio Hotel By Bourbon



201 quartos

4,8 km

Ibis Styles Barra Funda



308 quartos

6,1 km



**AEROPORTOS
DE SÃO PAULO**

Campo de Marte	0,5 km
Congonhas	15 km
Internacional (GRU)	30km



**TRANSPORTE
PÚBLICO**

Estação Portuguesa-Tiête	2 km
Estação Barra Funda	4 km
Terminal Rodoviário Jabaquara	20 km



RESTAURANTES

Coco Bambu / Camauê / Brazza / Lassú
Churrascaria Anhembi / Cabana Burger
No.Su / Ayoama / Sin Señor ...



**ATIVIDADES
CULTURAIS**

MAS SP / Pinacoteca / Centro
de Arqueologia / Museu da Língua
Portuguesa, Museu da Favela,
Museu da Energia, Museu da PM...



PARQUES

Centro Esportivo Tietê / Parque da
Juventude, Parque Jardim da Luz,
Parque do Trote, Parque da Água Branca

Você terá todo apoio da nossa equipe operacional para realização de seu evento e sanar eventuais dúvidas!

Distrito Anhembi
Departamento de Operações
(11) 5067-6771 / 6774 / 6771

DISTRITO
ANHEMBI



 Av. Olavo Fontoura, 1209
Santana - São Paulo/SP

 +55 11 5067-1670

 distritoanhembi@glbr.com.br

 distritoanhembi.com.br

